

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TREBINJE

Služba za socijalne usluge

PROGRAM RADA CENTRA ZA DJECU I OMLADINU SA POSEBNIM POTREBAMA

O CDPP-u

Centar za socijalni rad Trebinje, kao lokalni nosioc brige o djeci sa posebnim potrebama u sistemu socijalne zaštite u opštini Trebinje, koristeći iskustva razvijenijih sredina, slušajući korisnike i primjenjujući i ostvarujući profesionalne imaginacije i kreativnosti razvio je sopstveni model brige o djeci u lokalnoj zajednici koji je od pilot projekta u 1997. godini postao realnost, u potpunosti implementiran i institucionalno održiv sistem koji služi kao model dobre prakse primjenljiv u Bosni i Hercegovini koji uvažava evropske standarde. Jedan od ključnih dijelova tog sistema bio je izgradnja i formiranje posebne institucije u kojoj bi se na jednom mjestu obezbjedila isporuka većeg dijela usluga za djecu i njihove porodice, kao i vođenje jedinstvene politike usaglašene sa potrebama ove populacije. Zahvaljujući donatorskim sredstvima više međunarodnih organizacija izgrađen je objekat površine oko 300 m² u kojem se organizuju različiti sadržaji. Prema odluci Opštine Trebinje i sporazumu sa donatorom pravo na korištenje objekta imaju Centar za socijalni rad Trebinje koji je i vlasnik objekta i Udruženje roditelja djece i omladine sa posebnim potrebama koje je smješteno u objektu i realizuje svoje aktivnosti. Na osnovu tog sporazuma zaključen je i ugovor između ove dvije institucije o međusobnim pravima i obavezama koji je izraz partnerskog pristupa i rada.

Institucionalno, objekat je definisan kao Centar za djecu i omladinu sa posebnim potrebama (u daljem tekstu CDPP) koji je sastavni dio Centra za socijalni rad - Službe za socijalne usluge i u kojem se obezbjeđuje realizacija usluga za djecu iz proširene socijalne zaštite.

Korisnici CDPP su djeca i omladina sa posebnim potrebama, njihovi roditelji i članovi porodica, profesionalci koji pružaju usluge ovoj djeci, kao i drugi građani koji kao dobronamjerni i humani ljudi obezbjeđuju razne vidove pomoći bilo pojedinačno, bilo kao članovi različitih organizacija.

Osnovna djelatnost CDPP je: prevencija, praćenje i otkrivanje djece sa smetnjama u razvoju, dijagnostika, savjetovanje, individualni i grupni tretmani, radna okupacija, dnevno zbrinjavanje, rekreacija i okupacija, i integracija.

Formiranje i rad CDPP se godinama odvijao kroz razvoj i implementaciju različitih projekata što je služilo za sticanje dragocjenog iskustva u definisanju njegove djelatnosti, utvrđivanju statusnog položaja i funkcionisanja u sistemu socijalne zaštite i organizaciono postavljanje u odnosu na ostale dijelove sistema, ali i u odnosu na matičnu organizaciju Centar za socijalni rad i partnersku organizaciju Udruženje roditelja djece i omladine sa posebnim potrebama. To iskustvo nam omogućava da razvijemo originalnu instituciju primjerenu potrebama, ali i mogućnostima naše sredine. Program rada CDPP je prihvaćen u obe organizacije koje su zajednički odgovorne za njegovo funkcionisanje i koje

na osnovu programa zaključuju sporazum o partnerstvu. Oba partnera udružuju rad osoblja, opremu, vlastite programe i druga materijalna i nematerijalna sredstva.

Centar za socijalni rad udružuje rad logopeda, dipl. socijalnih radnika, psihologa, pravnika i direktora, a Udruženje roditelja rad pedagoga (koordinatora), voditelje radionica i dnevnog centra, izvršnog direktora i drugog programskog osoblja.

Popis opreme sa vlasništvom je prilog programa i sporazuma.

CILJEVI

- Cilj CDPP je otkrivanje, procjena stanja i potreba, planiranje i realizacija mjera za podršku i razvoj djece i omladine sa posebnim potrebama, kako bi se maksimalno iskoristili njihovi potencijali i obezbjedila njihova puna integrisanost u život porodice i zajednice. Podršku uživaju i članovi njihovih porodica i stručnjaci koji se bave pružanjem usluga, jer čine integrativni dio cjelokupne situacije djece i reahabilitacionog okruženja.
- Cilj ovog programa jeste jasno definisanje područja rada i organizacije CDPP, uloga i odgovornosti aktera i osoblja i izgradnja procedura kojima se omogućava kvalitetna, efikasna i racionalna isporuka usluga korisnicima.

UPRAVLJANJE

Shodno partnerskom funkcionisanju CDPP i upravljanje se odvija partnerskom raspodjelom odgovornosti.

Udruženje roditelja upravlja objektom tako što brine o namjenskom korištenju objekta, održavanju prostora i opreme, higijeni objekta, manjim opravkama, sigurnosti, bezbjednosti i ekološkoj uređenosti objekta sa zemljištem.

Udruženje upravlja i raspoređivanjem aktivnosti tako što omogućuje racionalno namjensko korištenje objekta za sve vlastite programe, programe CSR i drugih organizacija kojima se isporučuju usluge za korisnike CDPP.

Udruženje obezbjeđuje i koordinaciju među pojedinim dijelovima CDPP, međusobnu povezanost i usklađenost kao i koordinaciju rada osoblja i aktivnosti na planu radne okupacije, rekreacije i integracije i dnevnog boravka, koje obavlja putem koordinatora za dnevne aktivnosti.

CSR upravlja procesom isporuke psihosocijalnih usluga i koordinira usklađenost planova i aktivnosti.

CSR predlaže nacрте finansijskih transfera iz sredstava socijalne zaštite za usluge korisnicima i vrši nadzor nad količinom i kvalitetom isporučenih usluga.

Zajednički, oba partnera upravljaju planiranjem razvoja CDPP, unapređenjem sistema brige, promocijom koncepta i rada u javnosti i uspješnim funkcionisanjem CDPP.

ORGANIZACIJA RADA I POSLOVI

U CDPP su razvijeni i funkcionišu kao integrativni dijelovi jedne funkcionalne cjeline četiri pod sistema. To su:

1. Radna okupacija
2. Dnevni boravak
3. Psihosocijalna pomoć i podrška
4. Rekreativno integrativne i edukacijske aktivnosti

1. RADNA OKUPACIJA

Svrha:

Osmišljeno, organizovano i kreativno dnevno okupiranje omladine sa lakim, umjerenim i težim smetnjama koja se nije uključila u rad u redovnim ili zaštićenim uslovima.

Korisnici:

Direktni korisnici su omladina na uzrastu od 15 do 40 godina sa smetnjama u psihičkom razvoju lakog i umjerenog stepena ili sa višestrukim smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju.

U svakoj radionici je raspoređeno od 3 do 7 korisnika prema procjenjenim sposobnostima identifikovanim u individualnom planu zbrinjavanja i izraženog interesovanja svakog korisnika.

Odgovornost korisnika je da redovno dolaze na aktivnosti prema utvrđenom kućnom redu, da poštuju dogovorena pravila, izvršavaju svoje obaveze, aktivno učestvuju u aktivnostima i slobodno iznose svoja mišljenja i osjećanja. Njihovu odgovornost potpomaže učešće roditelja koji prate angažovanje djece i saraduju sa osobljem CDPP.

Djelatnost:

- Rad u četiri radionice (drvena, tekstilna, keramičarska i proizvodnja biljaka u plastenicima);
- Rad u kuhinji na planiranju, kupovini, pripremanju i upotrebi hrane ;
- Razvoj kod omladine osjećaja za rad i proizvodnju i sticanje radnih navika putem proizvodnje određenih predmeta, prodaju i odgovoran odnos prema radnom vremenu;
- Osmišljeno korištenje radnog i slobodnog vremena kroz poštovanje i izvršavanje dnevnog programa rada i učenja društvenih igara;
- Sticanje socijalnih vještina za funkcionisanje u grupi i zajednici(samostalni boravak i kretanje, kupovina, posjećivanje javnih objekata i manifestacija, druženje sa drugim ljudima i korisnicima);
- Razvoj vještina samoposluživanja i samostalnog zadovoljavanja potreba kroz učenje načina pripreme i korištenja hrane, održavanje higijene tijela i higijene prostora;
- Razvoj vještina za međusobno razumjevanje i podršku (slušanje, uvažavanje, poštovanje dogovorenog, kulturno ponašanje itd ;
- Učenje i opismenjavanje kroz rad na obnovi znanja iz pisanja, crtanja, čitanja, geografije, prirode itd.;
- Razvoj drugih vještina prema mogućnostima za rad na određenim poslovima(korištenje računara, crtanje, vajanje, izrada kreativnih predmeta i sl);
- Rekreacija i održavanje pokretljivosti i funkcija pojedinih organa (vježbe, igre,sportska takmičenja, posjete sportskim objektima u učešće na aktivnostima, itd) ;
- Rad na uključivanju i integraciju putem organizovanih susreta sa pojedincima i grupama u CDPP i kroz posjete drugim institucijama (izleti, rođendani, završetak školske godine, obilježavanje praznika i slava, vjerske aktivnosti, posjete umjetnika i umjetničke manifestacije i sl) ;

- Organizovanje otvorenog dana jednom u dva mjeseca za goste iz porodica, građane, značajne ličnosti, medije i sve dobronamjernike za vrijeme kojih su korisnici nosioci aktivnosti;
- Organizovanje informativnog pulta za vrijeme otvorenih dana kojom prilikom svo osoblje dijeli informacije i ostvaruje direktnu saradnju sa javnošću informišući o pravima, potrebama, problemima, aktivnostima i sl. ;
- Organizovanje časova u prirodi i u drugim institucijama sa ciljem upoznavanja korisnika sa okruženjem;
- Mjesečna šetnja ulicama grada u pogodnim vremenskim prilikama i sticanje vještina samostalnog kretanja ;
- Izvođenje praktične nastave iz škole;
- Druge aktivnosti koje doprinose uključenosti i rehabilitaciji .

Osoblje:

Voditelji radionica su primarno osobe iz porodica korisnika koje imaju najmanje srednju stručnu spremu i dodatne edukacije za rad sa djecom i mladima sa posebnim potrebama. Svaka radionica ima svog voditelja, a u slučaju zajedničkih aktivnosti zajednički preuzimaju i odgovornost za rad.

Svaki voditelj ima opis posla koji mu omogućava jasno sagledavanje obaveza , radnih zadataka i odgovornosti. U zavisnosti od potreba voditelji se mogu rasporediti i na druge aktivnosti u CDPP koje zadovoljavaju potrebe korisnika.

Osoblje je dužno permanentno raditi na vlastitom razvoju kako bi sticalo vještine za rad sa korisnicima.

Koordinaciju među voditeljima radionica i između aktivnosti unutar radne okupacije kao i drugih okupacionih, rekreativnih, integracionih aktivnosti obavlja koordinator koji po zanimanju može biti pedagog ,defektolog, socijalni radnik i psiholog.

Zadatak koordinatora prema opisu posla je da organizuje i upravlja procesom rada u nabrojanim aktivnostima, prati provođenje individualnih planova korisnika i efekte preduzetih mjera, predlaže promjenu mjera, predlaže i razvija nove aktivnosti i usaglašava ih na nivou zaposlenih i programa rada i nadzire i ocjenjuje rad osoblja radne okupacije.

Koordinator ostvaruje komunikaciju i razvija saradnju sa osobljem CSR koje isporučuje svoje usluge u okviru radne okupacije, omogućuje im punu informisanost o stanju i potrebama korisnika i radi sa njima na planiranju mjera, realizovanju aktivnosti i izvještavanju.

Za svoj rad koordinator odgovara izvršnom direktoru Udruženja i direktoru CSR.

Radno vrijeme:

Najveći dio poslova radne okupacije odvija se u vremenu od 8 do 14 časova svakog radnog dana . Dio poslova, posebno iz programa integracije, rekreacije i razvoja socijalnih vještina, mogu se obavljati i poslije standardnog vremena.

Za vrijeme zime i ljeta ustanovljava se odmor za omladinu-korisnike u trajanju zimi od 15 dana, a ljeti od mjesec dana .

2. DNEVNI BORAVAK

Svrha:

Dnevno zbrinjavanje i čuvanje djece sa težim i teškim smetnjama sa ciljem socijalizacije i razvoja osjećaja pripadnosti grupi i društvu i odmora i relaksacije roditelja.

Korisnici:

Direktni korisnici su djeca i omladina sa težim i teškim smetnjama koja se ne mogu radno okupirati niti osposobljavati za samostalan život starosti do 40 godina i članovi njihovih užih porodica koji obavljaju svakodnevnu njegu .

U postojećim uslovima realno moguća grupa je do 6-oro djece u jednom vremenskom intervalu od 4 sata. Ako postoji potreba može se planirati i druga grupa za drugi vremenski interval.

Djelatnost:

- Dnevno zbrinjavanje djece svakog dana od 10 do 14 časova u u postojećem prostoru igraonice ;

- Hranjenje i zadovoljavanje higijenskih potreba djece za vrijeme boravka ;

- Relaksacija koja se odvija kroz muziko terapiju i različite individualne i grupne igrovne aktivnosti koje stimulišu čula, stvaraju osjećaj zadovoljstva i bogate memoriju;

- Fizikalna terapija za podsticanje razvoja motorike i psihomotorike i održavanje postignutog nivoa. Ova terapija se odvija kroz manuelne masaže , individualne vježbe za povećanje obima pokreta, vježbe za jačanje snage mišića, vježbe za koordinaciju pokreta, specijalne vježbe za pojedina oboljenja (cerebralnu paralizu i dr.) antidekubitalni tretman itd;

- Organizacija i izvođenje različitih aktivnosti kojima se stimuliše osjećaj pripadništva grupi kao što su posjete drugih grupa, druge djece, kulturnih aktivnosti, sportskih sadržaja i dr . i njihovo učešće u aktivnostima;

- Druženje i rad sa volonterima (učenicima srednjih škola i predstavnicima drugih udruženja i organizacija) koji uče korisnike osnovnoj brizi o sebi, igri, razvoju govora itd.

- Individualni defektološki terapijski tretman kod prevazilaženja aktuelnih problema i provođenja bazične stimulacije ;

- Savjetovanje i obuka roditelja za rad sa djecom putem individualnog rada;

- Grupe za samopodršku koju sačinjavaju roditelji i ostali članovi porodice i koje potpomažu održavanje resursa roditelja;

Osoblje:

Sa jednom grupom rade dva njegovatelja koji su po pravilu roditelji djece sa težim i teškim smetnjama , članovi Udruženja koji su najmanje srednjoškolskog obrazovanja i koji su se dodatno edukovali za rad sa djecom sa posebnim potrebama i konstantno se uključuju u dodatne edukacije i usavršavanja kako bi stekli potrebne vještine za zadovoljavanje potreba ove djece.

Svaki njegovatelj ima opis posla na osnovu koga ispunjava predviđene zadatke i obaveze.

Jedan od njegovatelja ima i odgovornost za komunikaciju sa ostalim dijelovima CDPP, a posebno sa koordinatorom dnevnih aktivnosti koji vrši svakodnevni nadzor nad radom osoblja .

Koordinator ostvaruje komunikaciju i razvija saradnju sa osobljem CDPP-a , kao i CSR koji obezbjeđuje uslove za učešće u programima, implementira vlastite projekte i podržava programe drugih organizacija.

Za svoj rad koordinator odgovara izvršnom direktoru Udruženja i direktoru CSR.

Stručno osoblje Centra za socijalni rad participira u radu dnevnog boravka prema individualnim planovima korisnika i u aktivnostima grupa za samopodršku, radu volontera, i u organizovanju i izvođenju različitih aktivnosti koje doprinose socijalizaciji i integraciji.

U periodu razvoja ovog programa odgovornost za dnevni boravak ima Udruženje roditelja koje obezbjeđuje različite programe za podršku aktivnostima. Vremenom, u stvaranju povoljnijih uslova organizacija i rad se profesionalizuju.

Radno vrijeme:

Radno vrijeme dnevnog boravka je od 10 do 14 časova svakog radnog dana, osim u periodu godišnjih odmora u trajanju, zimi od 15 a ljeti od mjesec dana. U slučaju da ima potrebe da se organizuje još jedna grupa njene radno vrijeme se definiše u poslijepodnevnim časovima u trajanju od 3 sata.

3.PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA

Svrha:

Otkrivanje, procjena stanja i stručni rad sa djecom sa posebnim potrebama, njihovim roditeljima i članovima porodice sa ciljem ranog dijagnostikovanja i stimulisanja potencijala djece, njihove rehabilitacije i potpune integracije.

Korisnici:

1. Djeca sa razvojnim teškoćama na uzrastu do sedam godina;
2. Djeca i mladi sa smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju;
3. Roditelji djece i mladih i bliži članovi porodice;
4. Stručnjaci koji obezbjeđuju i pružaju usluge

Djelatnost:

- Otkrivanje djece sa razvojnim teškoćama ;
- Širenje informacija u zdravstvenim ustanovama i javnosti o značaju ranog otkrivanja i postupku i mogućnostima rada u CDPP ;
- Procjene stanja u oblasti psihomotorike, nivoa autonomije, organizacije govora, saznanjih funkcija i organizovanja, nivoa socijalizacije, ponašanja, motivacije, pažnje, razvijenosti čula, prihvaćenosti i atmosfere u porodici itd. ;
- Rano dijagnostikovanje i individualno planiranje programa tretmana i rada;
- Individualni tretmani sa djecom od najranijeg uzrasta(do 7 godina) u cilju stimulacije cjelokupnog razvojnog procesa ;
- Praćenje efekata programa tretmana i revizija preduzetih mjera;
- Grupni rad sa djecom, na kojima djeca uče razne vještine (slušanje , komunikacija, održavanje pažnje, ponašanje u grupi, samoposluživanje, čuvanje od opasnosti i dr.)
- Individualni i grupni rad sa djecom na sticanju znanja, pomoć u savladavanju školskog gradiva i sticanju vještina učenja;
- Individualni rad sa roditeljima, krizne intervencije, psihosocijalna pomoć i psihosocijalna podrška roditeljima u savladavanju problema i obučavanje o načinima postupanja sa djetetom;
- Grupni rad sa roditeljima, grupe za samopodršku, koje imaju za cilj da roditelji i drugi članovi porodica (braća, sestre, babe, dede) jedni drugima pomažu u razrješavanju problema koristeći vlastita iskustva;
- Edukativni rad sa roditeljima na upoznavanju prirode teškoća, oštećenja, invalidnosti, prava , postupaka u ostvarivanju prava , nadležnosti i sl.

- Rad na edukaciji i razvoju kapaciteta stručnjaka za bavljenje problemima djece sa posebnim potrebama.

Osoblje:

Aktivnosti u ostvarivanju psihosocijalne podrške realizuju stručni radnici CSR i stručnjaci koje Udruženje ili Centar angažuju kao spoljne saradnike u procesu procjene, planiranja i izvođenja tretmana.

CSR raspoređuje na stalno mjesto rada u CDPP defektologa logopeda koji pored svog rada prema opisu posla koordinira i aktivnostima psihosocijalne podrške i njihovim uvezivanjem u cjelokupni proces rada CDPP. On za svoj rad odgovara direktoru CSR i Menadžeru za socijalne usluge.

Pored logopeda CSR raspoređuje dipl. psihologa na rad u CDPP svake nedelje po najmanje tri sata na planirane aktivnosti, dva socijalna radnika sa radom od po dva sata svake nedelje, dipl. pravnika po potrebi. Pored ovog stalnog rada osoblje CSR organizuje i učestvuje u aktivnostima i van ovog vremena, a prema planu rada.

Udruženje roditelja kao stalne stručne saradnike u CDPP angažuje dipl. defektologa somatopeda, a kao povremene saradnike ljekare različitih specijalnosti i fizioterapeuta. Koordinator dnevnih aktivnosti u CDPP učestvuje u procesu procjene i planiranja mjera i vrši koordinaciju aktivnosti sa koordinatorom psihosocijalne podrške.

Individualni i grupni rad sa djecom organizuju stručni radnici u prostoru igraonice i vježbaonice, kao i u drugim prostorima CDPP, a u zavisnosti od vrste aktivnosti.

Radno vrijeme:

Radno vrijeme za pružanje psihosocijalne podrške je svakog radnog dana u vremenu od 07 do 15 časova, a po potrebi i dogovoru sa djecom i roditeljima i u poslijepodnevnom časovima od 16 do 19 časova.

4. REKREATIVNO INTEGRATIVNE I EDUKACIJSKE AKTIVNOSTI

Svrha

Organizovanje i izvođenje aktivnosti kojima se obezbjeđuje planirano i osmišljeno zadovoljavanje ličnih i socijalnih potreba djece i omladine sa posebnim potrebama u cilju socijalizacije i integracije.

Korisnici

Direktni korisnici rekreativno integrativnih i edukacijskih aktivnosti su sva djeca i omladina sa posebnim potrebama članovi Udruženja, članovi njihovih porodica, osoblje i stručni radnici. Indirektni korisnici su predstavnici medija, organizacija civilnog društva, javnih insitucija, međunarodnih organizacija i pojedinci.

Djelatnost

- Širenje informacija u zajednici o problemima, potrebama i mogućnostima djece i omladine sa posebnim potrebama kroz učešće u projektima, okrugle stolove, javne tribine, brošure, organizovanje prodajnih izložbi, medijske kampanje i sl.što doprinosi informisanosti svijesti i ponašanja zajednice i građana prema ovoj populaciji;
- Organizovanje rekreativnih aktivnosti kroz društvene igre, sportske aktivnosti, slušanje muzike i sl.

- Druženje sa članovima drugih organizacija i institucija u cilju bolje integrisanosti djece i omladine sa posebnim potrebama u zajednicu (vrtići, osnovne i srednje škole, omladinske organizacije i udruženja iz drugih sredina, izleti i posjete);
 - Obilježavanje dana Dječije nedjelje, prve sedmice u oktobru mjesecu svake godine, kada djeca iz CDPP-a zajedno sa drugom djecom u zajednici učestvuju u različitim aktivnostima, prodajne izložbe, crtanje po trgu, slušanje muzike i sl.;
 - Otvoreni dan, koji se organizuje jednom u dva mjeseca za goste iz porodica, građane, medije i sve dobronamjerne ljude, a gdje su korisnici nosioci aktivnosti;
 - Upoznavanje djece i omladine sa okruženjem kroz organizovanje časova u prirodi, šetnje ulicama grada, posjeta muzeju, parku, spomenicima, kafićima i sl.;
 - Bavljenje sportskim aktivnostima u cilju unapređenja fizičke sposobnosti i samostalnosti i podsticaja tjelesnih vještina;
 - Učestvovanje u Specijalnoj olimpijadi, što ima za cilj sprečavanje izolovanosti;
 - Socijalizacija i rekreacija djece kroz organizovano ljetovanje;
 - Obilježavanje Dana invalida 03.decembar, kada se organizuju posjete drugim udruženjima iz okruženja;
 - Obilježavanje dana planete Zemlje koja se organizuje na gradskom trgu kroz druženje sa djecom i omladinom iz šire društvene zajednice;
 - Organizovanje različitih kulturno-zabavnih programa (gostovanje dramskih umjetnika, muzičara, glumaca i sl.)
 - Obilježavanje dana CDPP-a 07.aprila kada djeca i omladina učestvuju u pripremi svečanosti i dočekuju goste;
 - Organizovanje proslave Nove godine i podjele novogodišnjih paketića;
 - Učešće roditelja i stručnih radnika na različitim edukacijama, u cilju poboljšanja kvaliteta pružanja usluga djeci i omladini;

Osoblje:

Nosioci rekreativno integrativnih i edukacijskih aktivnosti su osoblje CDPP-a, stručni radnici CSR i članovi Udruženja, koji planiraju i dogovaraju programe rada zajedno sa izvršnim direktorom Udruženja i direktorom CSR.

Za aktivnosti koje se izvode svakodnevno, u radnorehabilitacionim radionicama zaduženi su voditelji radionica, za djecu koja su uključena u dnevni boravak zadužen je njegovatelj, a za djecu kojoj se pruža psihosocijalna podrška koordinator aktivnosti psihosocijalne podrške, a svi oni svoj rad ousklađuju sa koordinatorom dnevnih aktivnosti kome u radu pomaže u obezbjeđenju usklađenosti i povezanosti aktivnosti izvršni direktor Udruženja roditelja. Oni zajednički ostvaruju komunikaciju i razvijaju saradnju sa osobljem CDPP-a i CSR koji pomaže u stvaranju uslova i učestvuje u implementaciji različitih aktivnosti.

Za svoj rad koordinator je odgovoran izvršnom direktoru Udruženja i direktoru CSR.

Stručni radnici CSR mogu inicirati, planirati i izvoditi aktivnosti sa djecom ili pružati podršku osoblju CDPP u realizaciji aktivnosti.

Za sportske pripreme djece i omladine povremeno se angažuju kao volonteri i spoljni saradnici sportski treneri i profesori fizičkog vaspitanja.

Radno vrijeme:

Sve rekreativno-integrativne i edukacijske aktivnosti provodiće se toku cjelodnevnog rada u CDPP-a, kao i van prostora, a u zavisnosti od vrsta aktivnosti. Ako se aktivnost izvodi

u CDPP poslije radnog vremena osoba koja je zadužena za organizovanje aktivnosti odgovorna je za korištenje i čuvanje prostora i opreme.

PROCEDURE RADA CDPP

1. PRECEDURE U RADU SA KORISNICIMA

Zahtjevi za utvrđivanje prava na korištenje usluga u CDPP se podnose u prijemnu kancelariju CSR. Zahtjev može podnijeti roditelj, staratelj, uži član porodice ili službeno osoblje CSR, CDPP, javnih institucija i organizacija civilnog društva u dogovoru sa porodicom djeteta. Osoblje prijemne kancelarije povezuje podnosioca zahtjeva ili zahtjev sa nadležnim socijalnim radnikom Službe za socijalne usluge koji dalje postupa prema procedurama ove Službe. Po donesenoj odluci o pravu i definisanom individualnom planu rada djeteta sa porodicom se uključuje u proces tretmana i aktivnosti.

Usluge koje se odnose na rekreativno-integrativno- edukacijske aktivnosti se realizuju putem posebnih programa i ne podliježu naprijed navedenoj proceduri.

Usluge dnevnog boravka u 2006. godine se realizuju preko namjenskog programa , po njegovom završetku i obezbjeđenju uslova za održivost podliježu proceduri.

Roditelji participiraju u troškovima usluga prema važećem Pravilniku .

Praćenje realizacije individualnih planova i uticaja mjera vrše ključne osobe za te aktivnosti prema planovima .

Korisnici usluga u CDPP su i članovi Udruženja roditelja koji na taj način obezbjeđuju svoju uključenost u osmišljavanje i planiranje razvoja usluga i rada CDPP. Ne insistira se na članstvu u Udruženju samo u slučajevima gdje je procjena u toku i nije potrebna ocjena sposobnosti i razvrstavanje.

Praćenje realizacije planova ostvaruje se kroz ocjenu terapeuta i mišljenje roditelja. Mišljenje terapeuta se pravi prema individualnom planu , a mišljenje roditelja se obezbjeđuje putem individualnog i grupnog rada koji za cilj ima procjenu postignutih rezultata i ocjenu uspješnosti.

Koordinatori aktivnosti svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće zakazuju sastanke sa roditeljima kako bi obezbjedili njihovu uključenost , informisanost i stavove povodom provođenja mjera.

O svim aktivnostima se vodi evidencija u dosijeu korisnika. Primaran dosije je porodični dosijeu CSR , a za stalne korisnike usluga u CDPP, posebno radne okupacije i dnevnog boravka se vodi i dosije u CDPP-u. Osoblje je dužno da u dosije ažurira sve informacije koje su relevantne i od značaja za rad sa korisnicima.

2. PROCEDURE U KOMUNIKACIJI OSOBLJA I ORGANIZACIJA

Krajem tekuće godine, za narednu godinu, se donosi okvirni godišnji plan rada CDPP koji se operacionalizuje kroz mjesečne planove rada koji sadrže : vrste aktivnosti, odgovorne osobe za realizaciju aktivnosti, vremenski okvir ili procjenu vremena i dodatne

podatke koji prevazilaze redovno odvijanje (vanredni troškovi, partnerstva itd.) aktivnosti. Mjesečni planovi se rade svako tri mjeseca.

U izradi okvirnog godišnjeg plana učestvuje sve osoblje koje radi u CDPP, korisnici, i članovi Udruženja roditelja predlažući aktivnosti. Mišljenje svih aktera obezbjeđuje se na zajedničkim sastancima osoblja i kroz saradnju CSR i Udruženje roditelja. Plan rada kao zajednički dokument predlažu direktor CSR i izvršni direktor Udruženja poslije obavljenih konsultacija koje obezbjeđuju koordinatori aktivnosti.

Organizacije koje žele da implementiraju svoje programe pomoći djeci i omladini sa posebnim potrebama u CDPP kontaktiraju direktora CSR ili Udruženja koji preko koordinatora obezbjeđuju usaglašavanje sa postojećim programom i uslove za realizaciju programa.

Planovi rada su javni i izloženi su na oglasnoj tabli CDPP.

Koordinatori aktivnosti svakodnevno raspravljaju sa osobljem o radu, a jednom sedmično održavaju radne sastanke osoblja pojedinih dijelova procesa rada na kojima se analiziraju aktivnosti i rezultati za prethodnu sedmicu, odnosno pravi decidan plan rada za narednu sedmicu. Na sastancima se vodi zapisnik u knjizi rada.

Sastanak svog osoblja CDPP, odnosno svih dijelova procesa rada se organizuje svaka tri mjeseca sa ciljem analize funkcionisanja jedinstvenosti i povezanosti dijelova sistema i rješavanja aktuelnih situacija i problema korisnika, osoblja, organizacija. Sastanke zakazuju i pripremaju naizmjenično koordinator dnevni aktivnosti i koordinator psihosocijalne podrške. Sastancima prisustvuju direktor CSR i direktor Udruženja. Na sastancima se vodi zapisnik u knjizi rada.

Koordinatori aktivnosti u okviru svoje djelatnosti organizuju i roditeljske sastanke sa roditeljima djece i omladine koj koriste usluge svako šest mjeseci na kojima se raspravlja o radu u CDPP, ponašanju i aktivnostima korisnika, učešću roditelja, ili tematski raspravlja o pitanjima od značaja za rad CDPP i korisnike.

Sve navedene vrste komunikacije omogućuju permanentno praćenje i redovnu ocjenu postignutih rezultata, te reviziju planova i ovog programa.