

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ТРЕБИЊЕ**

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2008. ГОДИНУ

ТРЕБИЊЕ, ФЕБРУАР 2008.ГОДИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2008. ГОДИНУ

УВОД (О УСТАНОВИ И ДЈЕЛАТНОСТИ)

Центар за социјални рад Требиње (у даљем тексту ЦСР) је установа социјалне заштите чији је оснивач Општина Требиње и која има за циљ провођење социјалне, дјечије и породичне заштите, те пружање разних врста услуга из домена социјалног рада. Основан је 01.07.1976. године. Прва пререгистрација код суда обављена је 09.11.1993. године ради редефинисања улога и организације према Закону о јавним службама и Закону о социјалној заштити, а 2002. године обављена је последња дорегистрација у циљу верификовања нових активности и усклађивања са новим класификацијама дјелатности.

Дјелатност Центра дефинисана је основним законима: Законом о социјалној заштити, Законом о дјечијој заштити, Породичним законом и Законом о локалној самоуправи. Поред набројаних закона примјењују се и други закони као што су: Закон о кривичном поступку, Кривични законик, Закон о заштити од насиља у породици, Закон о ванпарничном поступку и низ других закона, као и више десетина подзаконских аката (правилника, уредби, упутстава, одлука итд.).

Три су основна подручја дјеловања ове установе:

1. Послови у оквиру јавних овлаштења :

- Утврђивање и реализација права из социјалне заштите грађана;
- Утврђивање и реализација права из дјечије заштите;
- Провођење породичне заштите и остваривање функције органа старатељства;
 - Праћење, оцјена и ревизија утврђених права из свих области;
 - Исплата новчаних давања корисницима;
 - Пружање социјалних услуга и подршке корисницима;
 - Вођење и ажурирање законски дефинисане евиденције (база података, канцеларијско пословање, досијеи итд).

2. Послови стручне службе која се бави:

- Откривањем, праћењем и процјењивањем појединачних и друштвених социјалних потреба, истраживањем и анализама ситуације и развојем специфичних програма који одговарају на потребе;
 - Анализирањем и планирањем активности за побољшање система социјалне заштите и развоја нових модела и приступа у социјалном раду ;
 - Развојем људских и институционалних капацитета заједнице за потребе социјалне заштите;

3. Координација и развој партнерства:

- Развој сарадње са носиоцима (Општином и Републиком) и актерима у социјалној заштити (НВО, породице, јавне установе, мјесне заједнице) и подршка развоју капацитета ових институција;
 - Имплементација Пројеката активности у заједници;
 - Иницирање организовања грађана и оснивања удружења, подршка постојећим удружењима;

- Рад Координационог тијела за унапређење система социјалне заштите у Требињу;
- Пружање подршке у раду центрима за социјални рад из регије.

Задатак ЦСР као локалне јавне службе је да континуирано прати и константно осмишљава и успоставља мрежу социјалне подршке у рјешавању социјалних проблема у локалној заједници у којој дјелује. Праћење и истраживање појава директно утиче на конципирање и усмјеравање развоја социјалне заштите. Отуда важност праћења и проучавања социјалних проблема као важне функције Центра, на коју се ослања, односно на основу које би се планирале све акције у области социјалне заштите у локалној заједници.

Програм рада ЦСР темељи се на :

- Важећим законима који регулишу дјелатност Центра и одлукама и прописима који регулишу систем социјалне и породично правне заштите;
- Статуту Центра;
- Плану развоја социјалне заштите у општини Требиње за период 2005-2010. године ;
- Акционом плану развоја ЦСР;
- Програму трансформације система социјалне заштите у РС и другим стратешким документима у реформи система ;
- Друштвеним и економским кретањима у општини Требиње;
- Дугогодишњем праћењу стања и кретања појава и проблема у социјалној заштити;
- Извјештају о раду ЦСР у 2007. години.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА, ОПРЕМА, ПРОСТОР И ОРГАНИЗАЦИЈА

Према Правилнику о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у ЦСР и Нормативима стручног рада у центрима за социјални рад, за обављање послова потребни су слиједећи радници :

Табела бр. 1. Преглед потребних кадрова

Р.б.	Квалификација	Број извршилаца	Попуњеност и запосленост
1.	Дипл. социјални радници	5	5
2.	Дипл. правник	1	1
3.	Управни радници	2	2
4.	Дипл. психолог	1	1
5.	Дефектолог	1	1
6.	Административни радници	3	3
8	Рачуновође	2	2
9.	Возач - логистичар	1	1
10.	Спремачица-чистачица	1	1
11.	Домаћица за помоћ у кући	1	1
13.	Медиц. сестра за кућну његу	1	1

14.	Координатор за партнерство и рад у заједници	1	1
	Директор	1	1
	Менаџери служби (из круга стручних радника)	2	2(са трећином радног времена)
	Укупно (без менаџера)	21	21

Центар за социјални рад, сваке године, закључи уговор са Заводом за запошљавање о ангажману приправника и волонтера. У 2008.години омогућиће се ангажовање приправника и волонтера и то: психолога, социјалног радника и правника. У раду Центра ангажују се и други стручни радници типа љекара, педагога и дефектолога гдје то законски услови захтијевају.

У раду ЦСР често су ангажовани волонтери **из мјесних заједница и локалног волонетрског сервиса у** зависности од конкретних потреба и програма.

Центар поклања велику пажњу развоју подршке особљу, што сматра нужним предусловом за испоруку висококвалитетних услуга. Стручно усавршавање се одвија путем праћења актуелне литературе, учешћа на различитим семинарима и едукација међународног, државног ентитетског и локалног значаја, а пет радника се усавршава на магистарском последиједипломском студију (4 социјална радника и 1 економиста).

Технички је Центар у потпуности опремељен, а просторни услови задовољавају потребе. Величина корисног пословног простора Центра износи 160 м², а састоји се од 10 канцеларија и сале за састанке. Све канцеларије су опремљене потребном информатичком и комуникационом опремом. Поред канцеларијског простора у саставу ЦСР се налази Центар за дјецу и омладину са посебним потребама и Дневни центар за старе особе.

За рад са особама са инвалидитетом користе се двије канцеларије Удружења параплегичара.

Послови Центра се реализују кроз двије службе (административно – управна служба и служба за социјалне услуге) и управљачке и подржавајуће послове (директор, координатор за партнерство и рад у заједници и менаџери).

КРАТАК ПРИКАЗ СТАЊА ПРЕМА ИЗВЈЕШТАЈУ ЗА 2007. ГОДИНУ

Корисници социјалне заштите

Корисници права из социјалне заштите су: лица која се налазе у стању социјалне потребе, посебно малољетна лица (дјеца без родитељског старања, ометени у физичком и психичком развоју, чији је развој ометен породичним приликама, васпитно занемарени и запуштени), пунољетна лица (материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, стара лица без породичног старања, особе са инвалидитетом, лица са друштвено негативним понашањем и лица којима је због посебних околности потребна социјална заштита).

Остала лица и породице корисници права из социјалне заштите су: жртве породичног насиља, дјеца, омладина и одрасли са проблемима овисности од дрога и алкохола, самохрани родитељи, дјеца из руралних подручја, лица са проблемима у менталном здрављу, старе особе са менталним и здравственим проблемима и хронично обољела лица.

Број корисника који припадају особама са инвалидитетом, посебно тешких инвалида којима је за задовољавање основних животних потреба неопходна помоћ друге особе, није се значајније промијенио у односу на претходну годину. Такође се повећава број породица и појединаца који због различитих стања материјалне угрожености имају потребе за разним видовима помоћи (новчане помоћи, набавка хране, лијекова, плаћање потрошње ел. енергије, куповина књига за дјецу и школског прибора и сл.). Број пријављених случајева насиља у породици биљежи пад због примјене нових законских прописа, (Закон о јавном реду и миру), гдје је знатан број дјела које је раније санкционисао Закон о заштити од насиља у породици, сада подведен под прекршајне мјере, односно ремећење јавног реда и мира. Број малољетних починилаца кривичних дјела биљежи пад, што се може тумачити провођењем различитих превентивних програма за дјецу и младе који се баве едукацијом и организовањем живота младих људи. Најбројни међу корисницима су старе особе који су најсиромашнији дио популације корисника и који због изостанка породичне подршке требају посебну заштиту.

Корисници дјечије заштите

Корисници дјечије заштите су породице са дјецом које су материјално угрожене, гдје постоји сметња у физичком и психичком развоју код дјетета, мајке за вријеме породилског одсуства, дјеца без родитељског старања и дјеца на организованом дневном збрињавању. Нема значајнијих промјена међу корисницима права у дјечијој заштити. Број осцилира у вријеме редовне ревизије, да би у току године достигао уобичајан број. У последњој години започет је процес организовање друштвене подршке породицама гдје се рађа треће и четврто дијете као дио пронаталитетне политике.

Права у социјалној заштити

Законом о социјалној заштити РС утврђена су основна права у социјалној заштити који су са бројем корисника у 2007. години приказана у табели број 2 .

Табела број 2 .Корисници основних законских права

Редни број	Врста права	Број корисника
1.	Новчана помоћ	97
2.	Додатак за његу и помоћ другог лица	375
3.	Помоћ за оспособљавање дјецe и омладине	1
4.	Смјештај у установу	13
5.	Смјештај у другу породицу	8
6.	Здравствено осигурање	67
7.	Једнократне новчане помоћи	312
8.	Услуге социјалног рада	Око 12.000

Одлуком о проширеним правима у социјалној заштити утврђена су права према табели број 3.

Табела број 3. Корисници проширених права

Редни број	Врста права	Број корисника
1.	Њега и помоћ у кући	106
2.	Услуге за дјецу и омладину са посебним потребама	99 дјеце 97 породица
3.	Новчана помоћ породици	47
4.	Додатна помоћ породици	44
5.	Новчана помоћ за радну окупацију	11
6.	Дневни боравак	45
7.	Помоћ за школовање и оспособљавање дјеце без родитељског старања	5
8.	Помоћ за опрему и друге трошкове корисника смјештених у хранитељске породице и установе социјалне заштите	23
9.	Једнократна новчана помоћ за трошкове сахране	28
10.	Једнократна новчана помоћ за посебна стања социјалне потребе	910
11.	Дијагностичке и савјетодавне услуге	463
12.	Допунска новчана помоћ	97
13.	Једнокеартна новчана помоћ за новорође-но треће, четврто, пето и свако наредно дијете	37

Према праћењу и анализама досадашњих извјештаја и других информација очекује се стагнација у остварењу већег броја наведених права. Многа права су корисници остварили по захтјеву социјалних радника, посебно у случајевима гдје не постоје чланови породице који могу заступати њихове интересе, што говори о директном раду на терену и добром ширењу информација о раду и правима.

Породично – правна заштита је врло широко и сложено подручје које се у потпуности изражава кроз социјалне услуге на плану откривања, процјене стања, утврђивања мјера, дуготрајног предузимања мјера и извођења активности, праћења и ревизије постигнутог. Због сложености ситуација и појаве нових патологија, врло често цијела област има потребу за тимским радом, а неке сфере и законски условљавају тимску обраду.

Табела број 4. Преглед активности у породичној заштити у 2007.

Ред.бр.	Врста захтјева	Број предмета
1.	Породични односи	
1.1	Провођење поступка мирења	17
1.2.	Савјетодавна помоћ у превазилажењу партнерске дисфункционалности	23
1.3.	Психосоцијална помоћ у случају насиља у породици	19
1.4.	Психосоцијална помоћ дјечи у случају насиља у породици	8
1.5.	Психосоцијална помоћ дјетету и родитељима у превазилажењу развојних тешкоћа код дјеце	7
1.6.	Помоћ у остваривању контаката родитељ-малољетно дијете	7
1.7	Психосоцијална подршка особама са онеспособљењем и сметњама на плану менталног функционисања и њиховим породицама	57
2.	Старатељство	
2.1.	Надзор над старатељством над малољетним лицима	4
2.2	Престанак старатељства над малољетним лицима	3
2.3	Надзор над старатељством над пунољетним лицима	38
2.4	Покретање поступка за одузимање пословне способности	10
2.5	Постављање привременог старатеља у поступку проглашења несталог лица умрлим	8
2.6	Постављање старатеља за обављање појединих послова	2
2.7	Вођење евиденције о лицима под старатељством	Проп.евид.
2.8	Издавање увјерења из области старатељства	77
2.9	Сагласност у случају отуђења имовине малољетне дјеце	6
3.	Заштита дјеце и омладине	
3.1	Процјена стања и личности малољетних починилаца кривичних дјела и мишљење суду	27
3.2	Провођење мјере појачаног надзора органа старатељства	6
3.3	Мишљење о подобности за закључење брака прије пунољетства	2
3.4	Психосоцијална подршка дјечи и омладини	8
4.	Усвојење	
3.1	Усвојење малољетног дјетета (поднесен захтјев)	4

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2008.

Дјелатност ЦСР се одвија кроз рад служби :

1. Служба за социјалне услуге

Служба за социјалне услуге проводи активности и испоручује услуге клијентима са циљем да се утиче на идентификовани проблем и помогне кориснику у превазилажењу тешкоћа кроз стручни рад социјалних радника, психолога, педагога, правника, љекара, дефектолога и других помажућих професија. Ова служба предлаже установљавање основних законских новчаних права, али се директно не бави с тим.

Рад службе одвија се преко два тима:

1. Тим за услуге за дјецу и породицу,
2. Тим за услуге за одрасле.

Оба тима имају за циљ откривање, процјену стања и потреба и обезбјеђивење услуга за дјецу и породицу, старе људе и особе са онеспособљењем, а у сврху превазилажења тешкоћа, као и провођење различитих превентивних програма.

Служба за социјалне услуге ће реализовати слиједеће задатке:

- Откривати и регистровати појединце и породице са проблемима, на основу података добијених од чланова савјета мјесних заједница, пријаве грађана, пријаве од институција у заједници, сазнања волонтера, личним обраћањем корисника, чланова њихових породица и сл. Посебна пажња ће се посветити откривању свих старих људи по селима који немају породицу како се не би десило да и један стари човјек буде заборављен и без подршке. Приоритетан задатак је откривање дјете која немају оба родитеља и дјеца која су угрожена у својим породицама. Са удружењима особа са инвалидитетом наставиће се са радом на плану откривања свих тежих инвалида и регистровања као чланова удружења.

- Процјену стања и идентификацију потреба (разговор са клијентом, одлазак у породицу, разговор са члановима породице и прикупљање информација из уже и шире социјалне средине). Највећу одговорност за стручну и правоваљану процјену стања и потреба имају социјални радници, као и други стручни радници. За почетну процјену могу се користити и подаци добијени од волонтера, сарадника, партнера и сл.

- Доношење хитних мјера у циљу што бољег задовољавања корисника је прва интервенција која ће се предузимати у случајевима када је потребно одмах дјеловати. Користиће се сва законска овлаштења, као и мишљење самих корисника и чланова њихових породица као и најближег окружења.

- Доношење појединачних, тимских мишљења и рјешења је обавезан дио процеса рада којим се омогућује свестрано сагледавање проблема и доношења одлука, као и поштовање законских процедура у раду, посебно управног поступка и програмски установљених процедура рада служби.

- Израду индивидуалних планова збрињавања према процијењеним потребама и могућим рјешењима, а у складу са потребама и мишљењима корисника. За сваког корисника мора постојати урађен план активности који представља основу рада и спровођења мјера. Тиме се омогућава пуна индивидуализација приступа и поштовање личности и особености сваког појединца, као и јасна расподјела одговорности и времена рада. По доносеним плановима врши се њихова реализација уз учешће, не само стручних радника ЦСР, него и осталих учесника (породице, корисника, радне и

социјалне средине, других организација итд). Оцјена резултата рада саставни је дио ове фазе и вријеме оцјене предвиђено је индивидуалним плановима.

- Цијели процес рада службе прати вођење евиденције и унос података у базу, као и ажурирање евиденције. Евиденција се води путем електронске базе података и досијеа корисника, уз поштовање правила канцеларијског пословања.

- Саставни дио процеса рада ЦСР је рад у сарадњи са свим актерима у заједници. Зато је од изузетне важности да се добро познају и процијене расположиви ресурси у заједници који могу дати свој допринос у раду и рјешавању проблема. Партнерство, као начин рада, је заживјело у већини активности и наставиће се са постизањем партнерских споразума са организацијама које пружају услуге старима и особама са инвалидитетом. И у овој години ће се радити на мотивацији школа да промијене приступ у раду и развију властиту одговорност за откривање и третман дјете која имају емоционалне и развојне тешкоће. И даље ће се развијати активности на мобилизацији здравствених установа, посебно Дома здравља у обезбјеђењу социјалних услуга на подручју менталног здравља, збрињавања старих и развоја подршке особама са инвалидитетом.

Да би се реализовали наведени планирани задаци ова служба ЦСР ће посебну пажњу посветити :

1. Раду у мјесним заједницама у циљу упознавања потреба становништва, раног откривања проблема и мапирања потреба корисника;
2. Развијању сервисних услуга и алтернативних видова збрињавања у заједници (дневни центри и клубови). Поред већ устаљеног рада у Центру за дјecu и омладину са посебним потребама у овој години наставља са радом и Дневни центар за старе који је развио властиту програм и обезбједио низ услуга и активности (дневни боравак и дружење; радна окупација; рекреација и забава; едукативне активности; креативне активности; интегративне активности и упознавање заједнице).
3. Пружање подршке старијим особама без породичне бриге и свим оним који се налазе у социјалној изолованости у интеграцију живота заједнице;
4. Развој људских (професионалних и волонтерских) ресурса који пружају услуге старим особама;
5. Пружање подршке стручног особља на развоју окупационих активности у Дневном центру за старије особе , као и информисање и укључивање старијих особа у живот заједнице;
6. Информисање и размјена искустава о збрињавању старијих особа у Дневном центру за старије особе на нивоу Заједнице општина Источне Херцеговине, у циљу развоја овог вида збрињавања ;
7. Упознавање заједнице са проблемима грађана преко отворене сарадње са јавношћу (округли столови, радио емисије, локална штампа и сл);
8. Анимирању и укључивању волонтера у рад са корисницима те пружање подршке раду и развоју волонтеризма у локалној заједници;
9. Промоцији хранитељства као доброг начина збрињавања дјете и старих особа.
10. Пружању психосоцијалне подршке корисницима и члановима њихових породица кроз радионице у циљу превазилажења постојећих проблема и групни рад у свим случајевима гдје он може дати добре резултате;
11. Праћењу стања појединих проблема и изради анализа које ће освијетлити проблем и понудити правце дјеловања. Током године очекује се усвајање и примјена новог Закона о социјалној заштити, што ће имплицирати и измјене Одлуке о правима у проширеној социјалној заштити Општине Требиње;

12. Развоју пројеката који ће омогућити рјешавање специфичних проблема које није могуће рјешавати кроз устаљене облике заштите.
13. Остваривање комуникације и размјена информација са актерима у локалној заједници
14. Рад на побољшању услуга уз кориштење расположивих ресурса заједнице (НВО, волонтери, МЗ, школе и предшколске установе, као и друге институције и организације које имају утицаја на ову популацију)
15. Пужање подршке партнерима у заједници у планирању и реализацији активности
16. Рад у ЦДПП-у, сарадња са Удружењем родитеља дјете и омладине са посебним потребама и заједнички рад на развоју и имплементацији специфичних програма
17. Пужање помоћи старатељима у обављању старатељских дужности
18. Пужање подршке породицама дјете са асоцијалним формама понашања и дјете која су починила кривично дјело, кроз организован групни рад и сарадња са школама и развој заједничких активности у циљу превенције асоцијалних понашања.
19. Рано откривање дјете са посебним потребама, у сарадњи са дјечијим вртићима и играоницама и рад са породицом у циљу разумијевања проблема, начина превазилажења / ублажавања и могућности за остваривања права из социјалне и дјечије заштите.
20. Материјална подршка вишечланим породицама у санацији и реконструкцији стамбеног простора
21. Пужање правних савјета корисницима услуга и њиховим породицама у Дневном центру за старе особе и Центра за дјецу и омладину са посебним потребама.
22. Стварање услова за развој персоналне асистенције за особе са инвалидитом кроз развијење пројеката активности у заједници и дефинисања као права у Одлуци о правима у проширеној социјалној заштити општине Требиње
23. Рад на превенцији насиља у породици (радионице како препознати насиље у породици у мјесним заједницама)
24. Едукације породице о животу са дјецом старим и болесним (радионице са породицом сваки други мјесец)
25. Сарадња са Основним судом, одјељење за прекршаје при изрицању заштитних мјера у случају насиља у породици за сваки случај понаособ(консултације при изрицању мјере)
26. Јачање капацитета чланова удружења особа са инвалидитетом кроз оспособљавање за самосталну израду програма и пројеката
27. Рад на јачању сарадње кроз развијање програма са Центром за ментално здравље у циљу помоћи и подршке особама које имају проблеме на плану менталног здравља
28. Континуирани рад са особама које имају проблеме на плану менталног здравља, а који су у ремисији кроз организовање индивидуалног и групног рада у Центру за социјални рад

2. Административно управна служба

Основни циљеви рада ове службе су:

- Рјешавање и реализација, на основу законских и подзаконских аката, дефинисаних новчаних и других помоћи најсиромашнијим и најугроженијим људима у општини Требиње на ефикасан, правичан и финансијски одржив начин.
- Утврђивање права на новчане износе из области дјечије заштите у зависности од материјалног стања домаћинства и права на која не утиче материјални статус домаћинства.
- Уредно и законски утемељено вођене финансија и књиговодства ЦСР ;
- Обављање уредног канцеларијског и административног пословања према важећим правилима у овој области;
- Обезбјеђењу логистичке подршке раду стручних радника и оптималних и безбједносних услова рада.

Наведени циљеви ће се остварити преко сљедећих активности:

- Утврђивањем и признавањем права свим корисницима који испуњавају законске услове за та права;
- Дистрибуцијом и редовном уплатом средстава корисницима;
- Редовним праћењем ефеката признатих права, контролом услова и ревизијом права према закону и плану ревизије;
- Рационалним и планским кориштењем добијених средстава, смањењем ситуација за дискрециону оцјену и предлагањем мјера за распоdjелу средстава;
- Планирањем финансијских потреба, праћењем реализације и дистрибуције средстава клијентима и добављачима путем најповољнијих инструмената и уредним вођењем финансијског, књиговодственог и канцеларијског пословања.
- Комуникацијом и остваривањем активне сарадње са особљем ЦСР из других служби, волонтерима, мјесним заједницама, удружењима, установама, приватним сектором, цивилним становништвом и медијима;
- Транспарентношћу у раду, поштовањем институције жалбе, информисањем јавности, посебно корисника и израдом одговарајућих извјештаја;
- Планираном провјером квалитета рада путем истраживања у оквиру рјешених захтјева и доношених одлука, од стране менаџмента.

За разлику од претходних година када је био највећи прилив захтјева за остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица, очекује се да ће у 2008. години бити много већи притисак на право на једнократну новчану помоћ, због великог броја незапослених радно способних грађана. Служба доноси редован план распоdjеле средстава како би се у оквиру одобрених средстава реализовали сви захтјеви .

Очекује се доношење новог Закона о социјалној заштити половином 2008. године, по ком би права на новчану помоћ и додатак за помоћ и његу другог лица била финансирана из републичког буџета. Планирана средства за овај облик заштите ће се усмјеравати кроз већ постојеће и нове облике услуга и права.

У дјечијој заштити не очекује се значајнији раст корисника у односу на претходне године. Захваљујући рационалном пословању Јавног фонда дјечије заштите РС за очекивати је редовну исплату свих права.

У раду ове службе доминира управни поступак. Он се у социјалној заштити комбинује са социјалним радом што у пракси доводи до уважавања и вредновања посебних стања социјалне потребе, свеукупног сагледавања и процјењивања стања и обезбјеђења испуњења законских услова. Процедуре у раду јасно су дефинисане програмом рада службе чиме се обезбјеђује ефикасност, брзина реаговања и правичност. Поред тога, управно-административни радници на пословима социјалне заштите и дјечије заштите учествује у изради програма материјалне подршке корисницима и његовој реализацији, израђује информативни материјал везано за остваривање права и врше дистрибуцију, попуњавају апликације, ажурирају досјее, контролишу унос у базу, учествују у изради извјештаја о раду, планова и програма ЦСР, доносе индивидуалне планове рада и мјесечне извјештаје о раду, што јасно пакузује сложеност рада и присуство много више поступака .

Нужно је напоменути да цјелокупни овај процес рада прате и два сегмента која су укомпонована. То су канцеларијско пословање и рачуноводство и финансије. Посебна пажња се посвећује пријему клијената, писмених поднесака, информисању клијената о правима и услугама, увођењу у поступак за рјешавање проблема и вођењу евиденције, достави извјештаја свим релевантним институцијама, попуњавању апликација, формирању породичних досјеа, уносу у базу, пријему и отпремању поште, вођењу архиве и чувању архивске грађе, ажурирању базе, дактилографским пословима, и др.

У оквиру рачуноводственено финансијских послова поред законски прописаних обавеза редовно ће се врши праћење резултата пословања и о томе редовно извјештавати управљачку структуру Центра.

3. Управљање и менаџмент

Повезивање, координацију, управљање и подржавање послова у оквиру ЦСР обавља менаџмент кога сачињавају директор, координатор за партнерство и рад у заједници и менаџери служби. Кроз ове послове обезбјеђује се подршка особљу у пружању стручних, квалитетних и ефикасних услуга клијентима, надзор над законитошћу у раду, координација међу особљем, службама, информисање и управљање процесом организације и рада запослених .

У планској години менаџмент ће акценат у раду ставити на :

- Планирање рада сваког запосленог кроз израду индивидуалних планова и њихову реализацију и праћење извршења планова путем анализе мјесечних извјештаја;
- Подршку раду запослених путем свакодневне управљачке и организационе супервизије, састанака стручних тимова, мјесечних састанака стручног вијећа и тромјесечних састанака са свих запослених;
- образовање особља и оспособљавање за квалитетан и стручни рад путем последиједипломских студија, стручних семинара, тренинга, праћења литературе, размјеном рада са сродним институцијама и сл.
- Организовање обука које ће директно потпомоћи оспособљеност особља;
- Припреме за приступање процесу ISO стандардизације у ЦСР;
- Сталном праћењу услова рада, оптерећености особља, осавремењавању рада и стварању што повољнијих услова рада;
- Припремању услова за израду дугорочног плана развоја ЦСР (СВОТ анализа и истраживање мишљења релевантних актера);
- Остваривање најшире сарадње са средствима информисања путем обавјештења, саопштења и конференција за штампу и сопствене интернет презентације (сајта).
- Сарадњи са јавношћу и што боље упознавање грађана и носилаца власти са резултатима рада;
- Ширењу сарадње са другим актерима у заједници и обезбјеђењу услова за мјешовити систем услуга кроз учешће цивилног сектора.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ТРЕБИЊЕ**

БУЏЕТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2008. ГОДИНУ

ПРИХОДИ					
Р.Б.	ВРСТЕ ПРИХОДА	ПЛАНИР. СРЕДСТВА У У 2007.	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	ВЛАСТИТ И ПРИХОДИ	УКУПНО
1.	Законска новчана права	485.408,00	447.626,00	24.890,00	472.516,00
2.	Проширена права	308.432,00	352.752,00		352.752,00
3.	Услуге социјалног рада	332.020,00	434.195,00		434.195,00
4.	Приходи из других јавних буџета (ЈФДЗ и Минист. здр.исоц.заштите	18.000,00		3.500,00	3.500,00
5.	Други приходи :	30.498,00		4.500,00	4.500,00
6.	Приходи корисника	24.979,00			
	У К У П Н О	1.199.337	1.234.573,00	32.890,00	1.267.463,00
РАСХОДИ					
ПРАВА КОРИСНИКА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ					
1. ЗАКОНСКА НОВЧАНА ПРАВА					
1.1.	Новчана помоћ (110 корисника x 45,00 КМ просјечно x12 мј.)	86.184,00	59.400,00		59.400,00
1.2.	Додатак за његу и помоћ другог лица (390 кор.х 41,00x12 мј.)	208.116,00	191.846,00		191.846,00
1.3.	Смјештај у другу породицу (10 кор. х 210,00 просјечно x12 мј.)	27.720,00	25.200,00		25.200,00
1.5.	Смјештај у установу социјалне заштите (14 кор. х 575,00 просјечно х 12 мј.)	103.056,00	80.916,00	14.700,00	95.616,00
1.6.	Смјештај у Дом пензионера Требиње (9 кор. х 517,00 х 12 мј)	36.180,00	45.646,00	10.190,00	55.836,000
1.7.	Здравствено осигурање корисника 106 кор х стопа доп . х 12	5.131,00	2.000,00		2.000,00
1.8.	Једнократне новчане помоћи	44.000,00	41.600,00		41.600,00
	УКУПНО 1	510.387,00	446.608,00	24.890,00	471.498,00
					0

2. ПРОШИРЕНА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
2.1.	Новчана помоћ породици - 26 кор. x 113,00 x12 мј. - 25 кор.х 170,00 x12 мј.	83.952,00	35.256,00 51.000,00		35.256,00 51.000,00
2.2.	Додатна помоћ кор. додатка - 35 кор. x 113,00 x12 мј. - 15 кор.х 170,00 x 12 мј	66.384,00	47.460,00 30.634,00		47.460,00 30.634,00
2.3.	Услуге за дјецу са пос. Потребама(ЦДПП)	70.000,00	78.000,00		78.000,00
2.4.	Помоћ на радној окупацији 11 кор.х 68,00 x12 мј	7.800,00	9.240,00		9.240,00
2.5.	Помоћ за опрему кор. у уст. и хран. пород.26 x200 x 12мј.	10.496,00	5.200,00		5.200,00
2.6.	Помоћ за школ. и оспос. (4 кор x150,00x12 мј.)	10.800,00	7.920,00		7.920,00
2.7.	Трошкови сахране	8.000,00	8.000,00		8.000,00
2.8.	Други програми	20.000,00	25.000,00		25.000,00
2.9.	Дневни центар за старе	13.000,00	15.000,00		15.000,00
2.10.	Набавка лијекова и санит. материјала за његу	8.000,00	8.000,00		8.000,00
2.11.	Помоћ за рођење дјетета (3 и даље)	10.000,00	6.000,00		6.000,00
2.12.	Додатна новчана помоћ (110 x 20,50 x 12 мј.)		27.060,00		27.060,00
УКУПНО 2		308.432,00	353.770,00		353.770,00
3. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА (СТРУЧНА СЛУЖБА)					
3.1.Запослени					
3.1.1.	Плате запослених (нето, порези и доприноси)	210.888,00	293.080,00		293.080,00
3.1.2.	Накнаде и трошкови запослених	50.606,00	58.105,00		58.105,00
3.1.3.	Порези и доприноси на накнаде	23.946,00	28.510,00		28.510,00
УКУПНО 3.1.		285.440,00	379.695,00		379.695,00
3.2. Трошкови материјала и услуга					
3.2.1	Путни трошкови	6.500,00	4.000,00	1.000,00	5.000,00
3.2.2	Трошкови ел.енергије и гријања	8.000,00	8.000,00		8.000,00
3.2.3	Трошкови комуналних и комуникацијских услуга	10.000,00	10.000,00		10.000,00
3.2.3	Набавка материјала	4.500,00	4.500,00	2.000,00	6.500,00
3.2.4	Трошкови услуга превоза и горива	5.500,00	6.000,00	1.000,00	7.000,00
3.2.5	Трошкови текућег одржавања	4.000,00	3.000,00	1.500,00	4.500,00
3.2.6	Трошкови осигурања,банкарских услуга и платног промета	4.500,00	4.000,00	500,00	4.500,00
3.2.7	Уговорене услуге	16.000,00	15.000,00		15.000,00
3.2.8	Набавка основних			2.000,00	2.000,00

	средства и софтвера	39.498,00			
УКУПНО 3.2.		98.498,00	54.500,00	8.000,00	62.500,00
УКУПНО 3.		383.938,00	434.195,00	8.000,00	442.195,00
УКУПНО 1+2+3		1.202.757,00	1.234.573,00	32.890,00	1.267.463,00